

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

Directodo México S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. (en lo sucesivo "Directodo"), con domicilio en Avenida Acueducto, número 6075-A, local 4, colonia Puerta de hierro, C.P. 45116, Zapopan, Jalisco, hace de su conocimiento que, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, "LFPDPPP"), y demás ordenamientos aplicables, es responsable del tratamiento de los siguientes datos personales de sus empleados (en adelante, el "Titular" o los "Titulares" y/o el "Empleado" o los "Empleados"):

2. DATOS PERSONALES RECABADOS.

- i. Datos de identificación;
- ii. Datos de contacto;
- iii. Datos laborales;
- iv. Datos académicos;
- v. Datos patrimoniales; y,
- vi. Datos de imágenes fotográficas y videos.

2.1. DATOS PERSONALES SENSIBLES RECABADOS.

Directodo tratará los siguientes datos personales sensibles del Titular:

- i. Datos biométricos: limitados a la huella dactilar y/o reconocimiento facial y/o reconocimiento de firma; y,
- ii. Datos de salud.

Es importante mencionar que los rubros 2 y 2.1 previamente mencionados son categorías de datos personales; en caso de que usted requiera conocer cada uno de los datos personales que son recabados, por favor contacte al Oficial de Privacidad de Directodo a través de los medios indicados en este aviso de privacidad.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

Directodo requiere de los datos personales previamente mencionados, para llevar a cabo las siguientes finalidades:

- i. Identificar a los nuevos Empleados de Directodo;
- ii. Recopilar, verificar y validar la información proporcionada por el Titular;
- iii. Elaborar el contrato y expediente respectivo del Titular;
- iv. Dar de alta a los nuevos Empleados en la nómina de Directodo y en los diversos sistemas informáticos necesarios para que desempeñe sus actividades;
- v. Apertura de cuentas de nómina en bancos, elaboración de recibos de nómina, certificado fiscal, el pago de nómina y compensaciones a que tenga derecho el Titular;
- vi. Elaborar y mantener actualizada una tarjeta de identificación que contenga datos personales de salud del Titular y un contacto de apoyo en caso de emergencia;
- vii. Elaborar tarjetas de presentación del Titular;
- viii. Creación de cuentas, claves y contraseñas en los equipos de cómputo, cuentas de correo electrónico y cuentas en los sistemas de Directodo;
- ix. Gestionar evaluaciones periódicas para los Empleados para definir bonos de compensación variables, así como la medición del desempeño del Empleado;
- x. Llevar a cabo evaluaciones del servicio proporcionado por los Empleados;
- xi. Registrar a los Empleados en los diversos cursos, tanto presenciales y/o en línea;
- xii. Contar con un respaldo fotográfico para sus credenciales y demás documentos de identificación, así como para la asistencia de los empleados a cursos presenciales;
- xiii. Llevar a cabo las actividades inherentes al seguimiento de la capacitación de los Titulares;
- xiv. Llevar a cabo las actividades necesarias para el otorgamiento de los beneficios laborales, así como las diversas prestaciones previstas en las disposiciones legales aplicables en materia laboral;
- xv. Identificar y prospectar a los empleados que soliciten la contratación de los productos y/o servicios ofertados por Directodo;
- xvi. Realizar notificaciones internas y generación de reportes internos;
- xvii. Proporcionar auxilio a los Titulares en caso de emergencia;
- xviii. Difundir las políticas internas de Directodo;
- xix. Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes para acceder a la red de Directodo; red intranet y/o red social corporativa;
- xx. Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes de asignación de teléfonos móviles o de cualquier activo de Directodo, que haya sido previamente asignado al Titular;
- xxi. Efectuar los descuentos por consumo excedente en el uso de la línea telefónica o de cualquier activo de Directodo que haya sido previamente asignado al Titular;
- xxii. Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes de reposición por robo de equipo de cómputo o de cualquier otro artículo para el desempeño de sus funciones;
- xxiii. Validar los inventarios de activos asignados al Titular entre las diversas áreas;
- xxiv. Llevar a cabo las actividades inherentes a las auditorías internas y externas realizadas a Directodo;
- xxv. En el caso de mensajería, contar con una relación de los envíos realizados;
- xxvi. Contar con un registro de los autos de los Empleados y sus pólizas de seguro para el uso del estacionamiento;

- xxvii. Dar de baja al Empleado cuando se termine la relación individual de trabajo con Directodo;
- xxviii. Establecer y dar continuidad a las condiciones de trabajo digno para el Titular;
- xxix. Mantener información actualizada sobre los Empleados activos y los Empleados dados de baja en los sistemas internos de Directodo;
- xxx. Contribuir y/o llevar registros y/o reconocimientos de las capacitaciones o adiestramientos del Titular, así como, la expedición de títulos, diplomas y/o reconocimientos;
- xxxi. Concentrar y generar datos e información de carácter estadístico, demográfico y porcentual en relación con los datos personales y características de los Empleados activos de Directodo; y,
- xxxii. El cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

3.1. FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS.

- i. Enviar un correo de bienvenida a los nuevos Empleados;
- ii. Obtener una relación de cumpleaños o aniversarios laborales de los Titulares;
- iii. Crear videos o fotografías promocionales para los Empleados como felicitaciones o invitaciones a eventos, y;
- iv. Elaborar elementos promocionales que difundan las actividades y ofertas de servicios de Directodo, tanto como para clientes, como para empleados, pudiendo utilizarse los videos y fotografías a que refiere la fracción inmediata anterior.

4. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS.

Manifestar como Titular de los datos personales proporcionados, si desea que sean tratados por Directodo para las finalidades secundarias referidas en el punto 3.1 de este Aviso de Privacidad.

- Si No Acepto que mis datos personales sean tratados para el envío de un correo de bienvenida.
- Si No Acepto que mis datos personales sean tratados para obtener una relación de mi cumpleaños o aniversarios laborales.
- Si No Acepto que mis datos personales sean tratados para la creación de videos o fotografías promocionales como felicitaciones o invitaciones a eventos.
- Si No Acepto que mis datos personales sean tratados para la elaboración de elementos promocionales que difundan las actividades y ofertas de servicios de Directodo, tanto como para clientes, como para empleados, pudiendo utilizarse videos y fotografías.

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

Las transferencias son comunicaciones de datos personales que se realizan a otras empresas distintas a Directodo o en su defecto, a sus subsidiarias, filiales o controladoras; en este sentido, hacemos de su conocimiento que Directodo transfiere sus datos personales de conformidad a los siguientes apartados.

5.1 TRANSFERENCIAS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN.

Las transferencias son comunicaciones de datos personales realizados a otras empresas distintas a Directodo o en su defecto, a sus subsidiarias, filiales o controladoras; en este sentido, hacemos de su conocimiento que Directodo transfiere sus datos personales en los siguientes casos de transferencias que no requieren de su autorización:

- i. A las subsidiarias, filiales o controladoras de Directodo, para tramitar, gestionar y administrar los productos y/o servicios ofertados por Directodo a favor del Titular;
- ii. A las empresas encargadas de efectuar auditorías para Directodo;
- iii. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular, por Directodo y un tercero;
- iv. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento y/o cumplimiento de la relación jurídica entre Directodo y el Titular;
- v. A las autoridades competentes, en caso de que éstas soliciten legalmente información y/o datos personales del Titular, y;
- vi. En caso de una fusión o escisión, a la empresa que adquiera las obligaciones legales al llevar a cabo la unión o separación de Directodo.

5.2 TRANSFERENCIAS QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN.

Las transferencias son comunicaciones de datos personales realizados a otras empresas distintas a Directodo o en su defecto, a subsidiarias, filiales o controladoras; en este sentido, hacemos de su conocimiento que Directodo transferirá sus datos personales, únicamente los referidos en el apartado 2, a:

- i. Al buró laboral interno para registrar las razones de la terminación de la relación individual de trabajo del Titular; y,
- ii. A empresas ajenas a Directodo, encargadas de la elaboración de informes estadísticos e índices durante un periodo concreto, sobre el desempeño en el aspecto ambiental, social y financiero de Directodo.

6. MECANISMO DE ACEPTACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS.

Manifestar, como Titular de los datos personales proporcionados, si desea que sean transferidos a terceros para las finalidades mencionadas en el apartado 5.2 de este Aviso de Privacidad.

- Si No Acepto que mis datos personales sean transferidos al buró laboral interno para registrar las razones de la terminación de mi relación individual de trabajo.

Si No Acepto que mis datos personales sean transferidos a empresas ajenas a Directodo, encargadas de la elaboración de informes estadísticos e índices durante un periodo concreto, sobre el desempeño en el aspecto ambiental, social y financiero de Directodo.

7. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO.

El Titular tiene el derecho de acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales (en adelante, los "Derechos_ARCO"), en los casos que así lo prevé la LFPDPPP; o bien, revocar su consentimiento si es que este fue otorgado de manera previa.

Si el Titular desea ejercer alguno de los Derechos ARCO o revocar su consentimiento, deberá presentar el documento denominado "SOLICITUD DE DERECHOS ARCO", debidamente requisitado, el cual puede ser descargado en nuestra página de internet <https://www.kondinero.com/derechos-arco> y hacerlo llegar a nuestro Departamento de Privacidad de las siguientes formas:

- i. Acudiendo al domicilio de Directodo, ubicado en Avenida Acueducto, número 6075-A, local 4, colonia Puerta de hierro, C.P. 45116, Zapopan, Jalisco, o;
- ii. A través del correo electrónico: privacidad@kondinero.com con atención al Oficial de Privacidad de Directodo.

Los horarios de atención son de Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales; sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Nuestro Oficial de Privacidad.

El Oficial de Privacidad es la persona designada formalmente por Directodo, para supervisar y atender las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO o revocación del consentimiento y fomentar la protección de datos personales al interior de la organización.

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los Derechos ARCO, usted podrá ponerse en contacto con nuestro Departamento de Privacidad, al correo electrónico: privacidad@kondinero.com en donde el Oficial de Privacidad es el encargado de dar trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, así como de atender cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Si el Titular desea contactar al Oficial de Privacidad de Directodo, podrá hacerlo a través de los medios previamente referidos en este rubro.

8. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

El Titular podrá inscribirse en el Registro Público de Usuarios (en adelante, "REUS"), conforme a la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros con la finalidad de limitar el uso y divulgación de sus datos personales. Este registro permite que el Titular se inscriba en una base de datos a fin de restringir llamadas promocionales en números particulares (fijo o móvil), laborales o correo electrónico, buscando mantener a salvo su privacidad y evitar las molestias que causan estas llamadas o envío de información. El Titular podrá registrarse al REUS a través de los medios que se establecen en la siguiente página de Internet: <https://webapps.condusef.gob.mx/reus/app/registro.jsp>

9. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O MECANISMOS SIMILARES.

El portal de Internet de Directodo www.kondinero.com (en adelante, el "Portal") emplea cookies; las cookies son archivos de datos que se almacenan en su disco duro al navegar en el Portal y que permiten intercambiar información entre el Portal y el Titular. Si usted desea conocer el procedimiento para deshabilitar las cookies, por favor consulte la sección de ayuda de su navegador de Internet.

A través de las cookies, Directodo mide la información sobre los Titulares que visitan el Portal. Por lo anterior, Directodo recaba la información geográfica de los Titulares que ingresan al Portal, así como el sistema operativo, el navegador y el medio (búsqueda o anuncio) con los que los Titulares ingresan al Portal. De igual forma, Directodo recaba el promedio de tiempo de navegación y las estadísticas de las páginas del Portal, más visitadas por los Titulares.

Directodo obtiene los datos antes referidos con la finalidad de conocer el comportamiento de los Titulares que son impactados mediante canales digitales externos al Portal o que ingresan de forma directa.

10. PROCEDIMIENTO Y MECANISMO PARA CONOCER CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad, de cambios en nuestro modelo de negocio o por otras causas.

Por lo anterior, Directodo adquiere el compromiso de mantener al Titular informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad a través de la página de internet <https://www.kondinero.com> en la sección "Aviso de Privacidad" o directamente en la liga <https://www.kondinero.com/aviso-de-privacidad>. Las modificaciones que en cualquier momento se hagan al presente Aviso de Privacidad, serán publicadas en dicha página.

Para consultar el aviso de privacidad integral, sus modificaciones, cambios o actualizaciones, el procedimiento es el siguiente: (i) acceda por medio de un navegador de internet a la página de internet de Directodo <https://www.kondinero.com>; (ii) Identifique en la parte inferior la sección "Aviso de Privacidad" e ingrese a la liga; (iii) Identifique el aviso correspondiente y presione el "Aviso de Privacidad Integral para Empleados"; (iv) ahí encontrará la versión vigente con la fecha de la más reciente actualización.

11. TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES.

Si los Titulares consideran que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de Directodo, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la LFPDPPP, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrán interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para más información les sugerimos visitar su página oficial de Internet www.inai.org.mx.

12. CONSENTIMIENTO.

El Titular de los datos personales proporcionados a Directodo, manifiesta que ha leído el Aviso de Privacidad Integral para Empleados, que conoce las categorías de datos personales recabados (incluidas las categorías relativas a datos patrimoniales y datos sensibles), así como las finalidades para el tratamiento de sus datos personales; las transferencias que Directodo efectúa y que consiente libremente el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en el presente aviso de privacidad.

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento expreso o tácito del Titular, salvo las excepciones previstas por la LFPDPPP. De conformidad con el artículo 8 de la LFPDPPP, se entenderá que el Titular, respectivamente, consiente el tratamiento de sus datos personales de manera: (i) tácita, cuando habiéndose puesto a su disposición este aviso de privacidad, a través del Portal, no manifieste oposición alguna; y, (ii) expresa, cuando suscriba de manera autógrafa este aviso de privacidad, conforme a continuación se indica.

Nombre del Titular	Firma del Titular